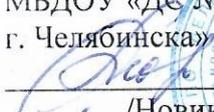


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»

Приложение № 1
к Коллективному договору

От работодателя:

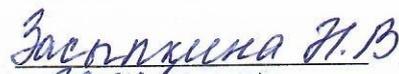
Заведующий
МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска»


/Новикова А.С./
«28» 10 2019 г.



От работников:

Председатель
профсоюзного комитета


/Заславская Н.В./
«28» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 370 г. ЧЕЛЯБИНСКА».

г. Челябинск

1. Общие положения:

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска») регламентирует порядок оплаты труда и размеры доплат, надбавок, премий и материальной помощи работникам МБДОУ.

2. Положение об оплате труда разработано на основе:

а) Трудового кодекса РФ;

б) Закона РФ «Об образовании»;

в) Типового положения о дошкольном образовательном учреждении;

г) Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

д) Приказа Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда, работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;

е) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 г. № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;

ж) Решения Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска» с изменениями и дополнениями;

3. Положение разработано администрацией МБДОУ в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, согласовано с профсоюзным комитетом, обсуждалось, корректировалось и принималось на общем собрании трудового коллектива, утверждено заведующим.

4. Новая система оплаты труда работников МБДОУ предусматривает оплату труда с применением должностных окладов (ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, с учетом государственных гарантий по оплате труда, распространяется на всех работников МБДОУ, действует с целью:

- повышения общего уровня оплаты труда;

- повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конечный результат;

- создания стимулов к повышению профессионального уровня работников, привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов;

- материальной поддержки остро нуждающихся работников;

- расширения самостоятельности МБДОУ.

5. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) настоящего Положения;

7) мнения выборного профсоюзного органа.

6. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

7. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ:

9. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с настоящим Положением и приложением № 1 к нему.

10. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах выделенных субсидий на оплату труда МБДОУ.

11. Формирование фонда оплаты труда МБДОУ осуществляется в пределах выделенных субсидий, предоставляемых учреждению на выполнение муниципального задания в полном объеме.

12. Месячная заработная плата работников, отработавших месячную норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

13. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы - на основе ставок заработной платы.

14. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы), определенную Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

- 36 часов в неделю – воспитатели, старший воспитатель, педагог- психолог;
- 20 часов в неделю – учитель - дефектолог, учитель - логопед;
- 24 часа в неделю - музыкальный руководитель;
- 25 часов в неделю - воспитатель специальных (коррекционных групп);
- 30 часов в неделю - инструктор по физической культуре;

15. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагога сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

16. Продолжительность рабочего времени руководителей, специалистов, служащих, учебно-вспомогательного персонала и рабочих МБДОУ устанавливается 40 часов в неделю.

17. Вопросы оплаты труда совместителей определяются действующим законодательством, согласно ст. 282-288 ТК РФ.

18. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера:

19. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством РФ.

21. Конкретные размеры выплат за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочего места работника в % отношении от должностного оклада (ставки):

младшие воспитатели – 4%,

кухонный рабочий – 8%,

шеф – повар – 8%,

повар – 8%,

машинист по стирке и ремонту спецодежды – 8%.

При последующей рационализации рабочих мест и улучшения условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

22. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и симулирующие выплаты без учета материальной помощи. Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 г. № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» и составляет 15%.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со ст. 149 – 154 Трудового Кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей), устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зоны обслуживания, устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплаты подпунктов 1,2,3 могут быть сняты приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ:

- при добровольном отказе работника выполнять порученную ему работу (по письменному заявлению),

- при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой более 2-х месяцев;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, производится в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5) доплата за работу в ночное время оплачивается работнику за каждый час работы в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 35% должностного оклада (ставки заработной платы), за каждый час работы в ночное время;

6) повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, производится работникам МБДОУ (педагогическому и учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу) - 20 % к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу в коррекционных группах. Повышенная оплата не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера:

24. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

• выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ и отдельных категорий работников;

- за непрерывный стаж работы, выслугу лет,

- премиальные выплаты по итогам работы,

25. Выплаты:

- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

1) за сложность, напряженность до 100 % должностного оклада (ставки),

2) за выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения до 50% должностного оклада (ставки),

- **выплаты за качество выполняемых работ:**

1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения до 100 % должностного оклада (ставки);

- **премиальные выплаты по итогам работы:**

1) порядок и установление премиальных выплат распространяется на всех сотрудников, включая совместителей. Распределение премиальных выплат происходит в соответствии с Приложением № 2 комиссией по распределению стимулирующих выплат;

2) премирование работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за год, а также единовременно. Кроме того, могут вводиться премии, стимулирующие улучшение деятельности учреждения определенной направленности;

3) единовременное премирование работников может осуществляться из фонда экономии заработной платы по следующим основаниям:

- выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;

- достижение воспитанниками МБДОУ высоких результатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии с планом работы на год Управления по делам образования города Челябинска, Управления образования Тракторозаводского района;

- качественную подготовку и проведение методических и профессиональных мероприятий, в соответствии с планом работы на год МБДОУ, Управления по делам образования г. Челябинска, Управления образования Тракторозаводского района;

- качественную подготовку помещений МБДОУ к новому учебному году;

4) помимо перечисленных выше основных показателей премирования работников МБДОУ премии выплачиваются ко Дню дошкольного работника, к Международному женскому дню 8 марта, к 23 февраля;

5) премирование к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) в размере должностного оклада;

6) ежеквартальная премия 30 % к должностному окладу (ставке заработной платы) воспитателям, младшим воспитателям МБДОУ за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;

7) премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается):

- при наличии несчастного случая с ребенком;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за прогул или появление на работе в состоянии алкогольного опьянения;
- за совершение противоправного поступка (хищение имущества);

Решение комиссии об установлении размера премиальной выплаты оформляется протоколом. На основании решения комиссии заведующий МБДОУ издает приказ.

- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников:

1) выплата работникам МБДОУ за присмотр и уход за детьми от 15 до 30%;

2) выплаты педагогическим работникам МБДОУ:

- за I квалификационную категорию – до 20%,
- за высшую квалификационную категорию – до 30%.

3) воспитателям – 1000 руб., младшим воспитателям - 500 руб. за работу с детьми дошкольного возраста.

- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет:

1) выплаты за стаж работы в ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования воспитателям, младшим воспитателям устанавливается в следующем размере от должностного оклада:

- от 1 года до 3 лет –10%,
- от 3-х до 5 лет –15%,
- от 5 лет и выше –20%.

26. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка заработной платы) либо в абсолютных размерах.

27. При отсутствии или недостатке бюджетных ассигнований заведующий МБДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работников в установленном законодательством порядке.

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ определяется в соответствии с настоящим Положением и приложением № 2 к нему.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

28. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя МБДОУ определяется трудовым договором и устанавливается по типу учреждения и группе по оплате труда в зависимости от количества баллов по итогам оценки сложности труда.

30. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю МБДОУ приказом учредителя и закрепляются в трудовом договоре. Выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ осуществляются в пределах выделенных субсидий, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ.

31. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МБДОУ на 30 % ниже должностного оклада руководителя:

заместитель заведующего по УВР - на 30%,
заместитель заведующего по АХР - на 30%,
главный бухгалтер - на 30%.

32. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБДОУ устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением и закрепляются в трудовом договоре.

6. Материальная помощь.

33. Фонд материальной помощи создается из средств экономии фонда оплаты труда.

34. Материальная помощь оказывается постоянно работающим работникам и оформляется приказом руководителя МБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа МБДОУ на основании личного заявления работника в следующих случаях:

- на оздоровление работника (оплата лечения, операции, покупка лекарств и т. д.) – 8000 рублей;

- на ритуальные услуги в случае смерти близких родственников работника – 3000 рублей;

- в связи с тяжелым материальным положением семьи работника – 5000 рублей.

35. Решение об оказании материальной помощи руководителю МБДОУ принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя.

6. Заключительные положения

36. Штатное расписание МБДОУ утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц МБДОУ и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

37. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБДОУ услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Комитетом по делам образования города Челябинска.

38. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год исходя из объема выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства на плату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ по согласованию с учредителем.

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кладовщик; сторож; вахтер; уборщик служебных помещений; кухонный рабочий; подсобный рабочий; кастелянша; машинист по стирке и ремонту спецодежды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4287

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	4830

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4777

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	6071

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист (программист); специалист по охране труда	6509
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8240

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5966

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	9600
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	12800
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	15100

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	5500
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	7100

Профессиональная квалификационная группа
"Врачи и провизоры"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам

Уровень квалификации	Должности	Оклад (руб.)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6509
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6832
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	7155
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	7594

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений по типам учреждений и группам по оплате труда

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения	37 527	35 253	32 865	28 203	25 814

в Положение об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска»

**Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
работникам муниципальных учреждений, подведомственных
Комитету по делам образования города Челябинска**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	
1)	За сложность, напряженность	до 100
2)	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	
1)	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	<i>Выплаты за наличие ученой степени:</i>	
1)	за наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15
4.	<i>Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет</i>	
1)	Педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: - от 1 года до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 лет и выше	10 15 20

4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников	
1)	Педагогическим работникам: - за I квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	3 5
2)	Работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях.	15
3)	За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях: - воспитателям - младшим воспитателям	1000 рублей 500 рублей
5.	Премияльные выплаты	
1)	По итогам работы за отчетный период (отчетным периодом считается месяц, квартал, год)	до 100
2)	По итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу (отчетным периодом считается месяц, квартал, год)	до 150
3)	Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30

Примечания.* Выплаты производятся за счет средств вышестоящего бюджета, в Порядке и на условиях определенных нормативными документами Правительства Челябинской области.

**Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам
муниципальных учреждений, подведомственных
Комитету по делам образования города Челябинска**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>	
1)	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100

**Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения
по типам учреждений и группам по оплате труда**

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения			32865		

**Критерии оценивания результативности
профессиональной деятельности работников МБДОУ
по итогам работы**

№ п/п	Должность	Критерии	Баллы(1балл=1% выплаты)
1.	Воспитатель	1) Уровень посещаемости, выполнение плана по детодням: - 100% - 85%, - 85% - 65%, - менее 65%; 2) Организация взаимодействия с семьями воспитанников 3) Методическая работа: - участие в экспериментальной деятельности; - участие в методических мероприятиях. - участие в конкурсах	До 10 до 7 до 3 до 5 до 7 до 5 до 3
2.	Педагог – психолог, учитель – логопед	1) Организация коррекционной работы с детьми: - достижение положительной динамики, - стабилизация обучения; 2) Взаимодействие с педагогами и родителями (лицами их заменяющими) по вопросам социализации детей: - высокий уровень, - низкий уровень; 3) Методическая работа: - участие в экспериментальной деятельности; - участие в методических мероприятиях. - участие в конкурсах	до 5 до 3 до 10 до 3 до 7 до 5 до 3
3.	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог доп. образования	1) Достижение положительной динамики усвоения программы: - рост качества обучения, - стабильность обучения; 2) Руководство кружково - студийной работой; 3) Методическая работа: - участие в экспериментальной деятельности; - участие в методических мероприятиях. - участие в конкурсах	до 10 до 7 до 5 до 7 до 5 до 3
4.	Социальный педагог	1) Уровень взаимодействия с педагогами и родителями (лицами их заменяющими) по вопросам развития и обучения детей: - высокий, - средний, - низкий; 2) Активное участие в социальной защите детей дошкольного возраста; 3) Организация работы группы кратковременного пребывания детей.	до 15 до 10 до 5 до 10 до 5
5.	Заместитель заведующего по УВР	1) Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов МБДОУ; 2) Организация экспериментальной работы в МБДОУ, разработка инновационных технологий, авторских программ, распространение результатов опыта специалистов учреждения;	до 30 до 30

		3) Высокий уровень организации и контроля воспитательно-образовательного процесса.	до 30
6.	Заместитель заведующего по АХВ	1) Организация труда и обеспечение качества выполнения должностных инструкций младшим обслуживающим персоналом, обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе; 2) Контроль соблюдения санитарного состояния и прилегающей территории МБДОУ; 3) Организация безопасных условий работы всех участников образовательного процесса.	до 30 до 30 до 30
7.	Работники бухгалтерии	1) Своевременное и качественное предоставление отчетов, положительный результат отчетов, проверок; 2) Подготовка экономических расчетов в целях рационального расходования финансовых средств учреждения; 3) Высокий уровень исполнительской дисциплины.	до 30 до 30 до 30
9.	Медицинские работники	1) Высокий уровень организации лечебно-оздоровительной и профилактической работы с детьми с целью стабилизации и снижения уровня заболеваемости; 2) Контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10; 3) Организация работы по обеспечению полноценного сбалансированного питания детей.	до 30 до 30 до 30
10.	Медицинские работники коррекционных групп	1) Высокий уровень организации коррекционной работы с детьми специализированных групп; 2) Взаимодействие с педагогами и родителями по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата детей дошкольного возраста; 3) Контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10;	до 30 до 30 до 30
11.	Младшие воспитатели	1) Качественное выполнение должностных обязанностей, уровни: - высокий, - средний, - низкий; 2) Участие в педагогическом процессе (выполнение режимных моментов), уровни: - высокий, - средний, - низкий; 3) Строгое соблюдение правил и требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, уровни: - высокий, - средний, - низкий;	до 30 до 15 до 10 до 30 до 15 до 10 до 30 до 15 до 10
12.	Работники пищеблока	1) Осуществление работы пищеблока в соответствии со строгим соблюдением санитарно-гигиенических требований; 2) Обеспечение должного качества приготовления пищи в соответствии с нормами закладки продуктов; 3) Взаимодействие с педагогическим коллективом и родительской общественностью по вопросам полноценного питания детей.	до 50 до 50 до 50
13.	Обслуживающий персонал (машинист по стирке белья, кастелянша, сторож, дворник, плотник и т.д.)	1) Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; 2) Строгое соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей; 3) Обеспечение рационального использования тепло-, энергоресурсов, материалов, сохранность оборудования.	до 50 до 50 до 50

и скреплено печатью на 11 листах.
Заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
А.С. Новикова

